



**N°1 français  
de la collecte et du recyclage  
des papiers de bureau,**

ELISE propose un service spécifique pour vous débarrasser de vos documents devenus inutiles. Une bonne façon de gagner de la place en donnant une seconde vie aux vieux papiers et cartons grâce à leur recyclage.

## Retrouvez de l'espace et de la visibilité

Dossiers administratifs, archives confidentielles, correspondances, dossiers clients et documents divers... ELISE assure l'élimination de vos documents devenus encombrants et inutiles. Pour vous, c'est autant d'espace libéré et de visibilité retrouvée pour mieux travailler.

## Du carton d'archives à la benne de 30 m<sup>3</sup>, des moyens adaptés à vos besoins

En fonction de vos besoins, du volume de papier à enlever et de la configuration de vos locaux ELISE peut mettre à votre disposition différents types de matériels et conteneurs avec une grande réactivité : cartons, rolls grillagés, bacs à roulettes de 240 à 770 litres, bennes de 15 ou 30 m<sup>3</sup>...

## Une offre complète, sécurisée et compétitive

Si vous le souhaitez, les «désarchivageurs» d'ELISE peuvent aussi venir chercher à moindre coût les documents dans vos armoires, caves, zones d'archives... Vous évitez ainsi de mobiliser pendant des heures des collaborateurs dont ce n'est pas la fonction. A votre demande, les documents confidentiels peuvent bénéficier d'une destruction fine qui les rend totalement inexploitable, assortie d'un bon de destruction.

## Un coup de pouce pour l'emploi et le développement durable

Les missions que vous confiez à ELISE créent des emplois durables pour des personnes en difficulté d'insertion ou handicapées (et vous permettent de réduire si besoin votre contribution Agefiph\*). Les documents et archives récupérées rejoignent les filières de recyclage de papier, contribuant ainsi à préserver l'environnement.

\* possible pour les sites ELISE ayant l'agrément Entreprise Adaptée. Voir liste sur <http://www.elise.com.fr/contact>



**Trop de dossiers,  
trop de papiers inutiles ?  
Confiez à ELISE  
votre désarchivage !**



## LE PROCÉDÉ ELISE : 100 % ADAPTABLE

Indiquez vos contraintes (volume, timing, localisation et besoin de main d'œuvre ou de destruction confidentielle...), ELISE élabore une solution spécifique, adaptée à vos attentes.



Des contenants adaptés au volume et aux types de documents à collecter sont mis en place sur le site de votre entreprise.



Professionnels habilités à gérer vos archives les plus confidentielles, les «désarchivageurs» d'ELISE peuvent, si vous le souhaitez, vous apporter une aide précieuse.



Les archives sont acheminées chez ELISE pour y être pesées et triées en fonction de leur nature. Vous disposez ainsi d'une traçabilité des enlèvements.



Après une éventuelle étape de destruction des documents les plus confidentiels, les papiers rejoignent les filières de recyclage pour y être valorisés.

Pour tout complément d'information sur les prestations et les implantations ELISE en France, contactez ELISE :



545 rue d'Ypres 59118 WAMBRECHIES  
Tél. 03 20 78 87 13  
[elise.france@elise.com.fr](mailto:elise.france@elise.com.fr)